



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SLAVKA KOLARA
KRAVARSKO**

Gajevo 2, 10413 Kravarsko
Tel./Fax: 01/6237 335
e-mail: ured@os-skolara-kravarsko.skole.hr
KLASA: 407-07/23-01/1
URBROJ: 238-17-23-23-1
U Kravarskom, 19. siječnja 2023. godine

Na temelju Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ravnatelj Osnovne škole Slavka Kolara, Kravarsko dana 19.01.2023. godine donosi

**ODLUKU O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE
IMOVINE I SITNOG INVENTARA TE NAČINU ISPRAVKA
VRIJEDNOSTI**

Članak 1.

Odlukom o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara te načinu ispravka vrijednosti (u nastavku Odluka) utvrđuju se kriteriji po kojima se proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina i sitan inventar razvrstava, te načinu ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara.

Članak 2.

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavnji oblik.

Proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu čine:

**građevinski objekti (podskupina 021),
postrojenja i oprema (podskupina 022)**

0221 uredska oprema i namještaj

0222 komunikacijska oprema

0223 oprema za održavanje i zaštitu

0224 medicinska i laboratorijska oprema

0225 instrumenti, uređaji i strojevi

0226 sportska oprema

0227 uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene

prijevozna sredstva (podskupina 023)

knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (podskupina 024)

višegodišnji nasadi i osnovno stado (podskupina 025)

nematerijalna proizvedena imovina (podskupina 026)

Proizvedena dugotrajna nefinansijska imovina ispravlja se po propisanim stopama u korisnom vijeku upotrebe.

Ako je pojedinačni trošak nabave proizvedene dugotrajne nefinansijske imovine niži od 464,53 EUR (3.500,00 kn), onda se ista otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinansijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa bez obzira na nabavnu, odnosno procijenjenu vrijednost istih.

Članak 3.

Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinansijske imovine pojedinačne vrijednosti niže od 464,53 EUR (3.500,00 kn) koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.

Sitni inventar čine sljedeći predmeti proizvedene nefinansijske imovine:

- posuđe, aparati, mali rashladni uređaji, pribor za jelo, čaše i sl. za kabinete praktične nastave
- zavjese, tepisi, panoi, stol za učionicu, učeničke stolice
- uredski pribor (zbrajalice)
- plastifikatori, strojevi za uvezivanje, rezači papira, koš za smeće, ogledala, vješalice, stalci...
- projekcijska platna
- pomagala za izvođenje nastave (tablet, projektori, zemljopisne karte, globusi, kalkulatori, skeneri, pisači...)
- aparati za održavanje (bušilice, pile...)
- drugi slični predmeti.

Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u upotrebu ili kalkulativno razmjerno trošenju, a zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka uništenja, loma, kvara, otuđenja.

Sitni inventar evidentira se na osnovnim računima skupine 04.

Sitni inventar iz stavke 2. ovog članka ne može se klasificirati kao proizvedena dugotrajna nefinansijska imovina iz članka 2. ove Odluke te se isti ne može evidentirati na osnovnim računima u skupini 02.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

