**Školska ustanova: OSNOVNA ŠKOLA SLAVKA KOLARA**

**Sjedište: Gajevo 2, Kravarsko, 10 413 KRAVARSKO**

**Matični broj: 3216187**

**OIB: 52674836298**

**Tel: 01/6237-335**

**e-mail: ured@os-skolara-kravarsko.skole.hr**

**POPIS ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva** | **Izvornik** | | **Pretvorbeni oblik** | | **Rok čuvanja** | | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1.** | **Organizacija i upravljanje** | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Osnivanje, prijava i promjena djelatnosti** | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Rješenja, odluke i sl. o osnivanju školske ustanove i osnivačkim pravima | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.2. | Rješenja o odobrenju nadležnih tijela za rad školske ustanove | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.3. | Rješenja o upisu školske ustanove u sudski registar i promjenama u sudskom registru | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.4. | Rješenja, odluke i sl. o promjeni djelatnosti i statusnim promjenama (naziv, sjedište, pravni status, oblik vlasništva, podjela, spajanje, pripajanje, prestanak rada škole) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.5. | Razvrstavanje škole prema NKD-u | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.6. | Potvrda o osobnom identifikacijskom broju škole (OIB-u) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.7. | Žigovi, potpisi, identifikacijske isprave | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.8. | Općenito (opća prepiska, upiti, obavijesti o djelatnosti, o njezinom razvoju i sl.) | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **1.2.** | **Upravljanje** | | | | | | | | |
| 1.2.1. | **Unutarnji ustroj** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.1. | Svi dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.2.2. | Ravnatelj |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.1. | Dokumentacija vezana za izbor i imenovanje ravnatelja  (rješenja, odluke, natječajna dokumentacija, zapisnici) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.2.3. | Školski odbor |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.1. | Izbor, imenovanje i konstituiranje Školskog odbora | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.2.3.2. | Glasački listići za izbor članova Školskog odbora | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.2.3.3. | Poslovnici o radu Školskog odbora | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.2.3.4. | Odluke Školskog odbora i zapisnici s prilozima | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.2.4. | Zapisnici i odluke stručnih i drugih tijela škole  (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktivi, Vijeće roditelja, Vijeće učenika) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.2.5. | Pozivi na sjednice tijela školske ustanove | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **1.3.** | **Propisi i normativni akti** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Statut Škole (suglasnost, izmjene i dopune) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.3.2. | Mutiplikati i radni materijali općih akata | **-** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **1.4.** | **Organizacija rada - planovi i programi rada i dr.** |  |  |  |  |  | **-** |  |  |
| 1.4.1. | Godišnji plan i program rada škole | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.4.2. | Školski kurikulum | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.4.3. | Plan rada stručnih aktiva | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.4.4. | Programi izvannastavnih i drugih aktivnosti | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.4.5. | Programi obrazovanja redovitih učenika (okvirni) | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.4.6. | IIzvedbeni planovi i programi učitelja za svaki predmet | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.4.7. | Multiplikati i radni materijali godišnjih i drugih planova | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.4.8. | Dopisi nadležnim institucijama i drugim službama | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **1.5.** | **Izvješća o radu** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1. | Godišnji izvještaj o realizaciji plana i programa rada škole | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.5.2. | Statistički izvještaji, izvješća i analize koje je škola dužna  ispunjavati u skladu s propisima | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.5.3. | Periodička statistička izvješća | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.5.4. | Multiplikati i radni materijali godišnjih i statističkih izvješća | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **1.6.** | **Poslovna suradnja** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.1. | Ugovori sa stranim organizacijama - projekti i ugovori za dobivanje bespovratnih sredstava iz pretpristupnih fondova Europske unije | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.6.2. | Suradnja s nadležnim tijelima (naputci, upute, obavijesti) važne za rad škole | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.6.3. | Ugovori s pravnim osobama |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.3.1. | Ugovori i zapisnici o poslovnoj suradnji (nabava roba i usluga) | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.6.3.2. | Ugovori o zakupu ili najmu prostora | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.6.4. | Ugovori s fizičkim osobama |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.1. | Ugovori o djelu | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.6.4.2. | Autorski ugovori | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.6.5. | Svi dopisi vezani za poslovanje škole i suradnju  (s nadležnim ministarstvom, nadležnim agencijama, obrtničkom komorom i osnivačem i dr.) | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **1.7.** | **Informiranje, marketing i odnosi s javnošću** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.1. | Brošure škole, letci i dr. promidžbeni materijali | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.7.2. | Dokumentacija o izložbama u kojima sudjeluje škola | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.7.3. | Dokumentacija u svezi obilježavanja obljetnica škole  (Dan Škole) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.7.4. | Publikacije o povijesti i djelatnosti ustanove, ljetopisi | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.7.5. | Magnetofonske vrpce i kazete, fotografije, filmovi, videokazete  i sl. o djelatnosti i poslovanju javnopravnih osoba, objektima, događajima i pojavama, osobama i krajevima i raznim priredbama) jubileja, govorima i dr. | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.7.6. | Zapisnici, izvješća sa skupova, savjetovanja, seminara, kongresa, simpozija, konferencija za tisak | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| **1.8.** | **Nagrade, priznanja i darovi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.1. | Evidencija i dokumentacija o nagradama, priznanjima  i darovima učenicima Škole i Školi | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **-čuvanje** | **-** |
| 1.8.2. | Dokumentacija o sponzorstvu i donacijama Škole drugim osobama ili drugih osoba Školi | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.8.3. | Dokumentacija o sudjelovanju u dobrotvornim aktivnostima | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| **1.9.** | **Nadzor** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.1. | Upravni nadzor nad zakonitošću akata i rada | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.9.2. | Upravni nadzor nad zakonitošću akata i rada | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| **2.** | **LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | **Ljudski resursi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Zbirna godišnja izvješća o zaposlenicima, plaćama, obrazovanju i stručnom usavršavanju, pripravnicima, stručnim ispitima, zaštiti na radu, odlikovanjima i priznanjima | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.1.2. | Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim ispitima | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.1.3. | Prijave i potvrde o prisustvovanjima stručnim skupovima i seminarima | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.1.4. | Planovi obrazovanja i stručnog usavršavanja | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.1.5. | Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanjaradnog odnosa | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.1.6. | Druga dokumentacija u svezi stručnog osposobljavanja za rad  (prepiska sa Zavodom za zapošljavanje, izvješća Zavodu i sl.) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.1.7. | Evidencija o drugim osobama čiji rad koristi škola | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.** | **Rad i radni odnosi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.1.** | **Radna mjesta** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.1. | Suglasnosti nadležnog ministarstva za popunu upražnjenih radnih mjesta i otvaranje novih radnih mjesta | **da** | **-** | **-** | **-** | **20godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.2.** | **Zaposlenici** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2.1. | Evidencije zaposlenika - Matična knjiga radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.2.2. | Osobni dosjei radnika s prilozima | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.2.3. | Predmeti i evidencije o stručnim ispitima, stručnom obrazovanju, stipendiranju, specijalizaciji, prekvalifikaciji (pojedinačne potvrde nalaze se i u osobnom dosjeu) | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.2.4. | Osiguranje radnika (police osiguranja) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.3.** | **Radni odnosi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3.1. | Inspekcijski nadzor u svezi rada i radnih odnosa | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.3.2. | Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za radna mjesta, osim za ravnatelja (prijave potreba za zapošljavanje nadležnim tijelima, natječaji, oglasi, prijave na natječaj, odluka i obavijest o izboru kandidata, poništenje natječaja, rješavanje prigovora) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.3. | Radni sporovi (nakon pravomoćnosti) | **da** | **--** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.4. | Predmeti koji se odnose na prigovore, podneske i žalbe iz radnog odnosa | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.3.2.** | **Zasnivanje i prestanak radnog odnosa** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3.2.1 | Ugovori o radu | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.2.2 | Prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaći i ostali obrasci prijava i odjava za vođenje matične evidencije osiguranika | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.2.3 | Prestanak ugovora o radu | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.2.4 | Sporazumi između školskih ustanova o ostvarivanju prava iz radnog odnosa za radnike koji rade u više školskih ustanova | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.2.5 | Potvrde o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.2.6 | Ostala pismena vezana uz radne odnose | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.4.** | **Odgovornost radnika** **vezana uz obveze iz radnog odnosa** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4.1. | Pisana upozorenja na obveze iz radnog odnosa | **da** | **-** | **-** | **-** | **3 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.4.2. | Ostali postupci kod nadležnih tijela | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.5.** | **Praćenje, ocjenjivanje i napredovanje radnika** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5.1. | Dokumentacija o napredovanju radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.5.2. | Probni rad radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.6.** | **Radno vrijeme, odmori i dopusti** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6.1. | Evidencija radnog vremena, nazočnosti na radu, evidencije o izostancima | **da** | **-** | **-** | **-** | **6 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.6.2. | Nalozi za prekovremeni rad ili zamjeni odsutnog radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.6.3. | Molbe i odluke o korištenju godišnjeg odmora | **da** | **-** | **-** | **-** | **1 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.6.4. | Molbe i odluke o plaćenom i neplaćenom dopustu | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.6.5. | Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja i stručnih suradnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.7.** | **Plaće i ostale naknade** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7.1. | Isplatne liste plaća s pripadajućim evidencijama | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.7.2. | Obračun poslova za vanjske suradnike | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.7.3. | Obračun plaće za bolovanje na teret HZZO-a | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.7.4. | Kartice radnika (ispis plaće za cijelu godinu) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.7.5. | Pravomoćna rješenja o ovrhama na plaći | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.7.6. | Mjesečne evidencije o bolovanjima | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.8.** | **Ostala primanja po osnovi rada** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.8.1. | Zahtjevi za sredstva i odluke o isplati za jubilarne nagrade, pomoći, dar za djecu, božićnica, mentorstvo i druga materijalna prava | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.8.2. | Naknada za prijevoz na radno mjesto (utvrđivanje prava,  odluke o isplatama) | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** |  | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.9.** | **Zaštita na radu i civilna zaštita** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.9.1. | Osposobljavanje radnika u svezi zaštite na radu i zaštite od požara (program osposobljavanja i uvjerenja o osposobljavanju) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.9.2. | Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.9.3. | Inspekcijski nadzor nad zaštitom od požara (zapisnici, rješenja) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.9.4. | Predmeti o ozljedama na radu (evidencija, prijava, godišnje izvješće) | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.9.5. | Godišnja izvješća iz područja zaštite na radu | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.9.6. | Druga izvješća iz područja zaštite na radu | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.9.7. | Zapisnici i uvjerenja o redovitim i izvanrednim pregledima  o stanju zašite na radu i zaštite od požara | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.9.8. | Dokumentacija u vezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.9.9. | Dokumentacija u vezi dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i sl | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.9.10. | Dokumentacija o provedbi zdravstvenih pregleda radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.10.** | **Zdravstveno i mirovinsko osiguranje** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.10.1. | Prijave i odjave osiguranika | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.10.2. | Predmetni spisi u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.11.** | **Radnička pitanja** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.11.1. | Obustava rada | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.11.2. | Radna obveza | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.11.3. | Zapisnici sa Skupa radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.11.4 | Korespondencija sa Sindikatom i sind. povjerenikom (čuva se u svakom konkretnom predmetu povodom kojeg se traži  mišljenje ili suglasnost sindikalnog povjerenika) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **3.** | **IMOVINSKO PRAVNI ODNOSI I GOSPODARENJE OBJEKTIMA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** | **Zemljište i zgrade** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Dokumentacija o imovinsko-pravnim odnosima na nekretninama u vlasništvu škole (obveznopravni ugovori, isprave o vlasništvu i pravima korištenja zemljišta) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 3.1.2. | Projektna dokumentacija i dozvole (izvodi iz prostornih, urbanističkih planova, odabir projektanata, i izvoditelja radova, te nadzornih tijela, projekti, izvođači radova, dokumentacija -nastala u izvođenju i nadzoru nad izvođenjem radova i sl.) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 3.1.3. | Građevinska i tehnička dokumentacija | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 3.1.4. | Građevinski dnevnik | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.5. | Građevinska knjiga | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.6. | Energetski certifikat zgrade | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.7. | Dokumentacija o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.8. | Dokumentacija u svezi s održavanjem objekata, instalacija i opreme | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.9. | Dokumentacija u svezi zaštite objekta (osiguranje, nadzor,  praćenje objekta i prostorija i sl.) | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.10. | Police osiguranja strojeva, postrojenja i opreme | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.11. | Sporovi o vlasništvu i drugim stvarnim pravima na nekretninama (nakon pravomoćnosti) | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.12. | Dokumentacija o korištenju poštanskih i telefonskih usluga, usluga prijevoza i dostave | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.13. | Dokumentacija o opskrbi i potrošnji toplinske i električne energije, plinom, vodom, kanalizacija (ugovori, obračuni…) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **4.** | **FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **Financijski planovi i izvješća** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Financijski planovi | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.1.2. | Završni računi s godišnjim izvještajima o poslovanju | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.1.3. | Fiskalna odgovornost - izvještaji | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.1.4. | Plan nabave | **da** | **-** | **-** | **-** | **4 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **4.2.** | **Financijsko i materijalno računovodstvo** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. | Knjiga inventara | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.2.2. | Knjiga dugotrajne materijalne imovine | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.2.3. | Rješenja o rashodovanju opreme i inventara | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.2.4. | Dnevnik i glavna knjiga | **da** | **-** | **-** | **-** | **11godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.5. | Isprave na temelju kojih su uneseni podaci u dnevnik i glavnu knjigu | **da** | **-** | **-** | **-** | **11godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.6. | Pomoćne knjige | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.7. | Isprave na temelju kojih se unose podaci u pomoćnu knjigu | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.8. | Ulazni i izlazni računi | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.9. | Knjiga ulaznih i izlaznih računa | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.10. | Nalozi za knjiženje (Temeljnice)s prilozima | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.11. | Inventurne liste | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.12. | Analitička knjigovodstva (materijalno, robno, pogonsko knjig.,  dugotrajne materijalne imovine, saldakonti kupaca i dobavljača) i dnevnici analitičkog knjigovodstva | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.13. | Evidencija putnih naloga | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.14. | Ostale pomoćne knjigovodstvene i računovodstvene evidencije | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.15. | Opomene za naplatu potraživanja | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **4.3.** | **Platni promet i novčano poslovanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1. | Zahtjev za otvaranje žiro računa | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.3.2. | Kartice djelatnika M-4, M-4P | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.3.3. | Porezne kartice radnika - obrazac IP | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.3.4. | JOPPD obrasci | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.3.5. | Obračuni doprinosa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.3.6. | Bankovni izvodi | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.3.7. | Blagajna (knjiga blagajne, uplatnice i isplatnice) | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **4.4.** | **Ostvarivanje prihoda** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1. | Dokumentacija u svezi financiranja djelatnosti i programa  (zahtjevi, odluke o odobrenju sredstava, ugovori, financijska izvješća tijelu koje je odobrilo sredstva ili drugom nadležnom tijelu u svezi s izvršenjem programa i trošenja odobrenih sredstava) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.4.2. | Dokumentacija o ostvarenim vlastitim prihodima i trošenju  vlastitih prihoda | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **4.5.** | **Financijski nadzor** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1. | Predmeti financijske/porezne inspekcije | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.5.2. | Unutarnji financijski nadzor | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **5.** | **INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1** | **Dostupnost i korištenje informacija** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. | Dopisi i dokumentacija vezana uz pravo na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka (katalog informacija, imenovanje osoba za davanje informacija, upisnik o zaprimljenim zahtjevima za pristup informacijama, izvješća i ostalo) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.1.2. | Zahtjevi za izdavanje informacija i odluke o zahtjevima | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **5.2.** | **Informacijski sustavi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. | Dopisi u svezi nabavke informatičke opreme, korištenju aplikacija ili programa | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.2.2. | Ugovori o korištenju mrežnih aplikacija | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **5.3.** | **Uredsko i arhivsko poslovanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1. | Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom; Popis cjelokupnog gradiva | **da** |  | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.2. | Plan klasifikacijskih oznaka | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.3. | Urudžbeni zapisnik | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.4. | Upisnik predmeta upravnog postupka | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.5. | Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.6. | Evidencija ulaska gradiva u pismohranu | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.7. | Dokumentacija u svezi izlučivanja i uništavanja gradiva i  predaje gradiva nadležnom arhivu | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.8. | Zapisnici o nadzoru od strane nadležnih tijela ili Državnog arhiva | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.9. | Kopije blokova narudžbenica | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.3.10. | Podnesci, zamolbe, prijedlozi, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.3.11. | Ovlast za pristup osobnim podacima, prepiska s nadležnim tijelom, Primjena propisa o upravljanju zbirkama osobnih podataka, zahtjevi za pristup osobnim podacima, izdavanje podataka i sl. | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.3.12. | Dostavne knjige (interna dostavna knjiga, dostavna knjiga za mjesto, dostavna knjiga za poštu, prijemna knjiga pošte, kontrolnik poštarine) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.3.13. | Razne kopije potvrda i uvjerenja kao i zahtjevi za  njihovo izdavanje | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **--** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.3.14. | Dopisi vezani za uredsko i arhivsko poslovanje | **da** | **-** | **-** | **-** | **3 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.3.15. | Unutarnje dopisivanje | **da** | **-** | **-** | **-** | **3 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **5.4.** | **Rukovanje spisima** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.1. | Evidencija o prijavi nestanka ili oštećenja spisa u pisarnici ili pismohrani | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.4.2. | Odluke o zaduženjima i ovlaštenjima u rukovanju i čuvanju spisa (zaprimanje i otvaranje pošte, vođenje evidencija) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.4.3. | Zapisnici o primopredaji poslova i sredstava za rad između radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **5.5.** | **Knjižnična djelatnost** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.1. | Programi rada školske knjižnice | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.5.2. | Izvješća o radu knjižnice | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.5.3. | Nadzor školske knjižnice (zapisnici) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.5.4. | Školske publikacije i novine i sl. | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.5.5. | Knjige inventara knjižnog fonda | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.5.6. | Revizija i otpis (dokumentacija o postupku revizije zbirki i otpisa) | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.5.7. | Nabava (prijedlozi za nabavu, prepisku o nabavi) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.5.8. | Dokumentacija u svezi korištenja knjižnične građe  (evidencije korisnika, izdavanja i posudbe) | **da** | **-** | **-** | **-** | **3 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.5.9. | Knjižnične evidencije i katalozi | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.5.10. | Dokumenti vezani za književne susrete i manifestacije vezane uz knjižničnu djelatnost | **da** | **-** | **-** | **-** | **3 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **6.** | **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.** | **Dokumentacija o upisima** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1. | Prijavnice za upis redoviti učenici | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.1.2. | Upisnice u osnovnu školu | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.1.3. | Statistička izvješća o provedenim upisima učenika | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **6.2.** | **i Dokumentacija o učenicima i polaznicima** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1. | Matična knjiga učenika | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 6.2.2. | Registar učenika upisanih u matičnu knjigu | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 6.2.3. | Evidencija o brojevima izdanih razrednih svjedodžbi, završnih svjedodžbi, svjedodžbi prevodnica (prijelaznica) i potvrda s prijepisom ocjena | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 6.2.4. | Zahtjevi i rješenja o priznavanju inozemne školske isprave zbog nastavka školovanja | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 6.2.5. | Zahtjevi i rješenja za upis ili prelazak iz druge škole | **da** | **-** | **-** | **-** | **9 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.6. | Police osiguranja učenika (nakon isteka police) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.7. | Dosjei učenika s prilozima | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.8. | Pozivi roditeljima učenika za razgovor | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.9. | Molbe učenika i roditelja sa rješenjima Učiteljskog vijeća | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.10. | Odluke i rješenja o izricanju pedagoških mjera učenicima | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.11. | Dopisi vezani za rješavanje problema sa učenicima (prijava vršnjačkog nasilja, neopravdano izostajanje iz škole, zanemarivanje roditeljske skrbi) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.12. | Oglasna knjiga za učenike i obavijesti za učenika | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.13. | Popisi učenika po školskim godinama i razredima | **da** | **-** | **-** | **-** | **1 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.14. | Obavijest o ostvarenim rezultatima na kraju prvog polugodišta | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **6.3.** | **Dokumentacija o nastavi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.1. | Imenik učenika | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.3.2. | Dokumentacija o nadzoru prosvjetne inspekcije | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 6.3.3. | Razredna knjiga učenika s dnevnikom rada | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.3.4. | Pregled rada izvannastavnih aktivnosti učenika | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.3.5. | Evidencije o popravnim, razrednim i predmetnim ispitima | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** |  |
| **6.4.** | **Dokumentacija pedagoške službe** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1. | Dokumentacija o učenicima s teškoćama | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 6.4.2. | Evidencije o razgovorima s učenicima i roditeljima | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.4.3. | Ostale evidencije | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |

Rokovi čuvanja dokumenata navedenih u ovom popisu počinju teći:

* kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjeg upisa
* kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak okončan
* kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda - od kraja godine u kojoj su prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati
* kod računovodstveno-financijske dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi
* kod personalnih dosjea - od godine osnutka
* kod ostale dokumentacije - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

U Kravarskom, 26.03.2021. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Petar Brnjilović

Ravnatelj Škole:

Nikola Tonković